



*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*



## Fiche Formation

### La commande publique de maîtrise d'œuvre bâtiment Formation sur mesure à préciser avec le commanditaire

#### Présentation synthétique

La formation vise à orienter les maitres d'ouvrage vers les procédures les plus à même d'aboutir à un projet maitrisé et de qualité, au regard de la réglementation et du contexte.

#### Date et lieu

À définir

#### Durée et horaires de la formation

Peut-être définie en fonction du besoin, d'une demi-journée (3 heures) à deux jours (12 heures)

**Tarifs** : la formation est délivrée à titre gracieux.

**Contact** : Emmanuelle FOURNIER, chargée de formations ([emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr))

**Commanditaire** : à définir

Contact : à définir

#### Modalités d'accès :

- Lorsque les formations sont organisées à distance, Emmanuelle Fournier ([Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr)) vous communique le lien d'accès à la salle de formation virtuelle et est à votre disposition pour toute question technique.

- Lorsque les formations sont organisées dans les locaux d'un partenaire, le partenaire transmet aux stagiaires les informations relatives à l'accès au lieu où se déroule la formation.





*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*

**Délais d'accès :** ils sont définis avec le commanditaire en fonction des disponibilités des dates et de la commande

## **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les besoins spécifiques sont recueillis en amont de la formation par la référente handicap, Emmanuelle Fournier ([Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr)) pour adaptation de la formation ou orientation, si nécessaire.

## **Public et prérequis**

**Public visé :** à définir dans le champ d'intervention de la MIQCP

**Pré-requis :** faire partie des champs d'intervention de la MIQCP : les trois champs du bâtiment public, du projet urbain et du paysage, débutants ou expérimentés (la MIQCP organisera éventuellement plusieurs sessions si le public est trop hétérogène). Ces pré-requis sont validés avec le commanditaire lors d'un entretien préalable.

## **Objectif pédagogique global**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de choisir les techniques d'achat et procédures de sélection pertinentes au regard du projet, à l'aide de connaissances du cadre juridique en vigueur et de la compréhension des relations entre maître d'ouvrage et maître d'œuvre.

## **Compétences visées**

Choisir la technique d'achat ou la procédure la mieux adaptée au projet concerné.

## **Objectifs pédagogiques opérationnels**

Renforcer les compétences internes sur la commande publique de maîtrise d'œuvre :

- Comprendre l'évolution réglementaire de la commande publique
- Analyser les relations entre maître d'ouvrage et maître d'œuvre
- Choisir les processus de projet, techniques d'achat et procédures de sélection pertinentes au regard du projet et du cadre juridique en vigueur (MAPA et procédures formalisées)

## **Objectifs pédagogiques partiels**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître la réglementation en donnant au moins 50% de bonnes réponses à un quizz





*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*

- Comprendre les relations entre maître d'ouvrage et maître d'oeuvre en étant capable d'indiquer au moins un point clé de ces relations.
- Connaître les techniques d'achat et procédures de sélection pertinentes au regard du projet en étant capable d'explicitier au moins une technique ou une procédure.
- Choisir les techniques d'achat et procédures de sélection pertinentes au regard du projet en étant capable de choisir une technique ou une procédure pour au moins un des types de projets proposés en formation.

### **Méthodes et moyens pédagogiques**

- Méthode pédagogique expositive (apports théoriques)
- Méthode pédagogique participative (quizz)
- Méthode pédagogique interrogative (questions/réponses)

### **Ressources pédagogiques**

- Supports de formation
- Guides de la MIQCP (le concours, la rémunération)

### **Moyens techniques**

#### **Pour les formations à distance**

Outil de connexion : Lifesize ou Zoom

Assistance technique : Emmanuelle Fournier, chargée de formations

#### **Pour les formations en présentiel**

*Dans les locaux du commanditaire*

La chargée de formations de la MIQCP s'assure auprès du commanditaire, en amont de la formation, que le matériel ci-dessous sera mis à disposition des formateurs de la MIQCP

Ordinateur, vidéoprojecteur, connexion à internet, paperboard

Assistance technique commanditaire

### **Les formateurs**

- Laurence Gibrat, experte juridique et conseil auprès des maîtres d'ouvrage
- Régis Bertrand, architecte et ingénieur divisionnaire des travaux publics de l'Etat, conseil aux maîtres d'ouvrage

### **Accompagnement et suivi du stagiaire**

Les besoins des stagiaires sont recueillis en amont de la formation afin d'adapter le contenu de la formation.

La chargée de formations leur transmet également la fiche de présentation de la formation, la convocation ainsi





*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*

que le lien d'accès pour les formations à distance ou l'adresse de la MIQCP ou du commanditaire, ainsi que le plan d'accès pour les formations en présentiel se déroulant dans les locaux du commanditaire. Un plan d'accès spécifique est transmis aux personnes en situation de handicap.

### **Pour une formation à distance**

Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle virtuelle. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés. La feuille de présence est complétée. Les activités pédagogiques et dispositifs d'évaluation de la formation sont présentés, les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

La qualité de la connexion est vérifiée en début de formation. En cas de problème technique, la chargée de formation est à la disposition des stagiaires.

La chargée de formation s'assure du bon déroulement de la formation auprès des personnes en situation de handicap.

### **Pour une formation en présentiel**

*Dans les locaux du commanditaire*

Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle de formation. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés par le commanditaire. La feuille de présence est complétée. Le commanditaire indique les possibilités de pause café et de restauration.

Les activités pédagogiques et dispositifs d'évaluation de la formation sont présentés, les quiz sont remis par le commanditaire dans une chemise qui comporte aussi le programme de la formation et l'enquête de satisfaction.

Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

Le commanditaire s'assure du bon déroulement de la formation auprès des personnes en situation de handicap. Il revient dans la salle de formations avant la pause déjeuner pour s'assurer que tout se passe bien.

### **Dispositif d'évaluation en début de formation**

Tour de table, quiz

### **Dispositif d'évaluation pendant la formation**

Questions, quiz

### **Dispositif d'évaluation à la fin de la formation**

Quizz

Une enquête de satisfaction est transmise aux stagiaires à la fin de la formation.

### **Sanction de la formation**

Les stagiaires reçoivent à l'issue de la formation une attestation de présence.





*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*





*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*



## Déroulé pédagogique

8h30 -12h30

- Accueil et tour de table des attentes,

### **Comprendre les responsabilités de la maîtrise d'ouvrage publique pour mener à bien l'opération**

- La responsabilité de la maîtrise d'ouvrage
- L'importance de la programmation
- Le recours possible à une AMO (programmation, mandat, conduite d'opération...)
- La réponse de la maîtrise d'œuvre (mission, rémunération...)

### **Comment bien choisir sa maîtrise d'œuvre**

- Le dispositif général régissant la commande publique (impact des nouveaux textes...)
- Le concours de maîtrise d'œuvre, suivi d'une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence)

Validation des acquis : quizz et questions

Pause à 10h30

13H30-17H30

### **Comment bien choisir sa maîtrise d'œuvre**

- Les marchés à procédure formalisée :
  - La procédure concurrentielle avec négociation
  - Le dialogue compétitif
  - L'appel d'offres (non recommandé en maîtrise d'œuvre)
- Quelle procédure « MAPA » en dessous des seuils européens ?

### **L'exception des marchés globaux**

- Les marchés de conception-réalisation en dérogation à la loi MOP
- Les marchés de performance
- Les marchés sectoriels

Validation des acquis : quizz et questions

- Débriefing et clôture de la journée

Pause à 15h30

