



*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*



## Fiche Formation

### Etre juré de concours

#### Formation sur mesure à préciser avec le commanditaire

#### Présentation synthétique

La formation vise à accompagner les architectes et paysagistes en tant que jurés dans des jurys de concours pour lesquels ils sont sollicités par des maitres d'ouvrage.

#### Date et lieu

A définir

#### Durée et horaires de la formation

Est définie en fonction du besoin, d'une demi-journée (3 heures) à deux jours (12 heures).

**Tarifs :** la formation est délivrée à titre gracieux.

**Contact :** Emmanuelle FOURNIER, chargée de formations ([emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr))

**Commanditaire :** A définir

#### Modalités d'accès :

- Lorsque les formations sont organisées à distance, Emmanuelle Fournier ([Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr)) vous communique le lien d'accès à la salle de formation virtuelle et est à votre disposition pour toute question technique.
- Lorsque les formations sont organisées dans les locaux d'un partenaire, le partenaire transmet aux stagiaires les informations relatives à l'accès au lieu de la formation.





*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*



**Délais d'accès** : ils sont définis avec le commanditaire en fonction des disponibilités des dates et de la commande. Il faut compter deux mois en moyenne entre la sollicitation du commanditaire et la mise en oeuvre de la formation

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les besoins spécifiques sont recueillis en amont de la formation par la chargée de formation, Emmanuelle Fournier pour adaptation de la formation, ou orientation si nécessaire.

### **Public et prérequis**

**Public visé** : architectes invités comme juré de concours

**Pré-requis** : faire partie des champs d'intervention de la MIQCP : les trois champs du bâtiment public, du projet urbain et du paysage, débutants ou expérimentés (la MIQCP organisera éventuellement plusieurs sessions si le public est trop hétérogène). Ces pré-requis sont validés avec le commanditaire.

### **Objectif pédagogique global**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de tenir son rôle de juré de concours, à l'aide de connaissances sur le concours et de méthodes lui permettant de contribuer au débat selon une posture garantissant le respect de la procédure.

### **Compétences visées**

Tenir correctement le rôle de juré dans un jury de concours à l'aide de connaissances et de méthodes.

### **Objectifs pédagogiques opérationnels**

- Connaître la réglementation
- Identifier les méthodes permettant de contribuer au débat
- Adopter la posture garantissant le respect de la procédure

### **Objectifs pédagogiques partiels**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître la réglementation en donnant au moins 50% de bonnes réponses à un quizz





*La qualité s'invente et se partage*



*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*

- Connaitre et mettre en oeuvre la posture garantissant le respect de la procédure en indiquant au moins un élément clé de la posture et en se prêtant au jeu de la mise en situation
- Connaitre les méthodes permettant de contribuer au débat en indiquant au moins une méthode et en l'explicitant
- Connaitre et utiliser la méthode des avocats en étant capable de donner une définition de la méthode et en se prêtant au jeu de la mise en situation

### **Méthodes et moyens pédagogiques**

- Méthode pédagogique expositive (apports théoriques)
- Méthode pédagogique participative (quizz)
- Méthode pédagogique interrogative (questions/réponses)

### **Ressources pédagogiques**

- Supports de formation
- Guides de la MIQCP (le concours, la rémunération)

### **Moyens techniques**

#### **Pour les formations à distance**

Outil de connexion : Lifesize ou Zoom

Assistance technique : Emmanuelle Fournier, chargée de formations

#### **Pour les formations en présentiel**

*Dans les locaux du commanditaire*

La chargée de formations de la MIQCP s'assure auprès du commanditaire, en amont de la formation, que le matériel ci-dessous sera mis à disposition des formateurs de la MIQCP

Ordinateur, vidéoprojecteur, connexion à internet, paperboard

Assistance technique commanditaire

### **Les formateurs**

- Laurence Gibrat, experte juridique et conseil auprès des maîtres d'ouvrage
- Régis Bertrand, architecte et ingénieur divisionnaire des travaux publics de l'Etat, conseil aux maîtres d'ouvrage

### **Accompagnement et suivi du stagiaire**





*La qualité s'invente et se partage*



*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*

Les besoins des stagiaires sont recueillis en amont de la formation afin d'adapter le contenu de la formation. La chargée de formations leur transmet également la fiche de présentation de la formation, la convocation ainsi que le lien d'accès pour les formations à distance ou l'adresse de la MIQCP ou du commanditaire, ainsi que le plan d'accès pour les formations en présentiel se déroulant dans les locaux du commanditaire. Un plan d'accès spécifique est transmis aux personnes en situation de handicap.

#### **Pour une formation à distance**

Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle virtuelle. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés. La feuille de présence est complétée. Les activités pédagogiques et dispositifs d'évaluation de la formation sont présentés, les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Les codes d'accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

La qualité de la connexion est vérifiée en début de formation. En cas de problème technique, la chargée de formation est à la disposition des stagiaires.

La chargée de formation s'assure du bon déroulement de la formation auprès des personnes en situation de handicap.

#### **Pour une formation en présentiel**

*Dans les locaux du commanditaire*

Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle de formation. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés par le commanditaire. La feuille de présence est complétée. Le commanditaire indique les possibilités de pause café et de restauration.

Les activités pédagogiques et dispositifs d'évaluation de la formation sont présentés, les quiz sont remis par le commanditaire dans une chemise qui comporte aussi le programme de la formation et l'enquête de satisfaction. Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

Le commanditaire s'assure du bon déroulement de la formation auprès des personnes en situation de handicap. Il revient dans la salle de formations avant la pause déjeuner pour s'assurer que tout se passe bien.

#### **Dispositif d'évaluation en début de formation**

Tour de table, quiz

#### **Dispositif d'évaluation pendant la formation**

Questions, quiz

#### **Dispositif d'évaluation à la fin de la formation**

Quizz

Une enquête de satisfaction est transmise aux stagiaires à la fin de la formation.





*La qualité s'invente et se partage*

*mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques*



## **Sanction de la formation**

Les stagiaires reçoivent à l'issue de la formation une attestation de présence.





La qualité s'invente et se partage



mission  
interministérielle  
pour la qualité  
des constructions  
publiques

## Déroulé de la journée

9h00 -12h00

- Accueil et tour de table des attentes,

Validation des acquis : quizz

- Généralités
  - a – Le contexte législatif et réglementaire
  - b – Les points clés de la commande publique
  - c – Généralités sur le concours
  - d – Le déroulement du concours

- La sélection des candidatures

- a – Principes
- b – Contribuer au débat

Validation des acquis : quizz

Question sur les méthodes de contribution au débat

Pause à 10h30

Pause déjeuner de 12h à 13h

13H00-16H30

- Le classement des offres

- a – Principes
- b – Contribuer au débat

Question sur les méthodes de contribution au débat, notamment la méthode des avocats

Mise en situation sur la méthode des avocats

- Le marché de maîtrise d'œuvre issu du concours

- a – L'attribution
- b – Le marché public de maîtrise d'œuvre privée
- c – Contentieux, litiges et médiation

Validation des acquis : quizz

- Débriefing et clôture de la journée

Pause à 15h00

