**L’intention architecturale**

**Commanditaire à préciser**

**Date à préciser**

**Présentation synthétique**

La formation vise à accompagner les agents des CAUE ou CROA à accompagner les collectivités, ou les agents des collectivités qui souhaitent procéder à la remise d’une prestation d’intention dans le cadre d’une procédure adaptée pour passer un marché de maîtrise d’oeuvre.

**Date et lieu**

A préciser

**Durée et horaires de la formation**

A préciser

**Tarifs** : la formation est délivrée à titre gracieux.

**Contact** : Emmanuelle FOURNIER, chargée de formations ([emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr))

**Commanditaire :** à préciser

**Modalités d’accès :**

• Lorsque les formations sont organisées à distance, Emmanuelle Fournier ([Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr)) vous communique le lien d’accès à la salle de formation virtuelle et est à votre disposition pour toute question technique.

• Lorsque les formations sont organisées dans les locaux d’un partenaire, le partenaire transmet aux stagiaires les informations relatives à l’accès au lieu où se déroule la formation.

**Délais d’accès :** préciser le délai entre la demande et la mise en oeuvre de la formation.

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les besoins spécifiques sont recueillis en amont de la formation par la chargée de formation, Emmanuelle Fournier ([Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr](mailto:Emmanuelle.fournier@developpement-durable.gouv.fr)) pour adaptation de la formation, si nécessaire.

**Public et prérequis**

La formation s’adresse aux agents des CAUE, CROA ou collectivités.

Ces agents sont amenés à accompagner des collectivités qui demandent ou à demander une remise de prestation d’intention dans le cadre d’une procedure adaptée de maîtrise d’oeuvre.

**Pré-requis** : avoir des connaissances sur la commande publique de maîtrise d’oeuvre. Ces pré-requis sont validés par la MIQCP avec le commanditaire en amont de la formation.

**Objectif pédagogique global**

A l’issue de la formation, le stagiaire sera capable d’éclairer les collectivités sur les éléments fondamentaux d’une procédure adaptée avec remise d’intentions architecturales.

**Compétences visées**

Accompagner correctement les collectivités qui souhaitent lancer une procédure adaptée avec remise d’intentions architecturales.

**Objectifs pédagogiques opérationnels**

- Connaitre la réglementation sur les procédures adaptées

- Comprendre la prestation d’intention

- Savoir gérer la remise de mémoires d’intentions dans le cadre d’une procédure adaptée de maîtrise d’oeuvre

**Objectifs pédagogiques partiels**

A l’issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaitre la réglementation sur les procédures adaptées en donnant au moins 50% de bonnes réponses à un

quiz

- Comprendre ce qu’est l’intention architecturale en donnant au moins 50% de bonnes réponses à un quiz

- Savoir gérer la remise d’intentions architecturales dans le cadre d’une procédure adaptée en donnant au moins

50% de bonnes réponses à un quiz

**Méthodes et moyens pédagogiques**

* Méthode pédagogique expositive (apports théoriques)
* Méthode pédagogique participative (quizz)
* Méthode pédagogique interrogative (questions/réponses)

**Ressources pédagogiques**

* Supports de formation
* Guides de la MIQCP

**Moyens techniques**

**Pour les formations à distance**

Outil de connexion : Zoom

Assistance technique : Emmanuelle Fournier, chargée de formations

**Pour les formations en présentiel**

*Dans les locaux du commanditaire*

La chargée de formations de la MIQCP s’assure auprès du commanditaire, en amont de la formation, que le matériel ci-dessous sera mis à disposition des formateurs de la MIQCP

Ordinateur, vidéoprojecteur, connexion à internet, paperboard

Asssistance technique commanditaire

**Le formateur**

* Christian ROMON, Secrétaire général de la MIQCP

**Accompagnement et suivi du stagiaire**

Les besoins des stagiaires sont recueillis en amont de la formation afin d’adapter le contenu de la formation.

La chargée de formations leur transmet également la fiche de présentation de la formation, la convocation ainsi que le lien d’accès pour les formations à distance ou l’adresse de la MIQCP ou du commanditaire, ainsi que le plan d’accès pour les formations en présentiel se déroulant dans les locaux du commanditaire. Un plan d’accès spécifique est transmis aux personnes en situation de handicap.

**Pour une formation à distance**

Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle virtuelle. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés. La feuille de présence est complétée. Les activités pédagogiques et dispositifs d’évaluation de la formation sont présentés, les codes d’accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation.Les codes d’accès aux quiz sont transmis par la chargée de formation. Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

La qualité de la connexion est vérifiée en début de formation. En cas de problème technique, la chargée de formation est à la disposition des stagiaires.

La chargée de formation s’assure du bon déroulement de la formation auprès des personnes en situation de handicap.

**Pour une formation en présentiel**

*Dans les locaux du commanditaire*

Le jour de la formation, les stagiaires accèdent à la salle de formation. Les modalités, horaires et programme de la formation sont présentés par le commanditaire. La feuille de présence est complétée. Le commanditaire indique les possibilités de pause café et de restauration.

Les activités pédagogiques et dispositifs d’évaluation de la formation sont présentés, les quiz sont remis par le commanditaire dans une chemise qui comporte aussi le programme de la formation et l’enquête de satisfaction.

Un tour de table est organisé en début et en fin de formation.

Le commanditaire s’assure du bon déroulement de la formation auprès des personnes en situation de handicap. Il revient dans la salle de formations avant la pause déjeuner pour s’assurer que tout se passe bien.

**Dispositif d’évaluation pendant la formation**

Questions, quiz

**Dispositif d’évaluation à la fin de la formation**

Quiz

Une enquête de satisfaction est transmise aux stagiaires à la fin de la formation.

**Sanction de la formation**

Les stagiaires reçoivent à l’issue de la formation une attestation de présence.

|  |
| --- |
| **Déroulé de la formation**   * Accueil et tour de table des attentes,   Validation des acquis : quiz   * Définition de la prestation sur intention et du mémoire d’intentions * Rappel du cadre réglementaire de la procédure adaptée * Recommandations pour le recours à a consultation de maîtrise d’œuvre avec prestation d’intention   Questions   * Débriefing et clôture de la journée   Validation des acquis : quiz |